

MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO DEL CENTRO

SALIDA	JUNTA DE ANDALUCÍA Consejería de Educación y Deporte		
	FECHA 28 mayo 2020	HORA	NÚMERO 9523
	C.E.I.P. VALME CORONADA DOS HERMANAS (Sevilla)		

Estimadas familias:

A partir de este curso, y en particular este año debido al coronavirus, para evitar que las familias acudan al centro como indica las instrucciones, se va a generalizar la presentación telemática de la matrícula y la solicitud de los servicios del Centro (Aula Matinal, Comedor y Actividades Extraescolares) a través del **SOBRE ELECTRÓNICO DE MATRÍCULA** que es muy fácil. En él encontraréis cuatro apartados:

- **Matrícula** con la opción de Religión o Valores. Adjuntar una foto carnet actual del alumnado.
- **Plan de Apertura (voluntario)** (AM, comedor y AAEE). Adjuntar documentación que lo acredite
- **Autorización:** para uso de imagen y personas autorizadas (no progenitores) para recogida del alumnado.
- **Otros documentos informativos** : Inscripción del AMPA y oferta de actividades extraescolares AMPA y Patronato

El plazo este año es entre el **2 y el 8 de junio (ambos inclusive)** para el alumnado que no ha participado en el proceso de escolarización; es decir, para quienes no hayan solicitado otro centro. Y desde el **25 al 30 de junio** para quienes sí hayan participado.

El alumnado de sexto que pasa a Secundaria lo deberá hacer entre el **1 y 10 de julio** siguiendo las indicaciones del Instituto.

Se realizará a través de la Secretaría Virtual de los Centros Educativos con el Identificador Educativo Andaluz, **claves IANDE para cada alumno/a**, que recibirá telemáticamente por iPasen cada familia y que le servirá para la tramitación de los procesos administrativos y en este caso para la matrícula.

Tened en cuenta que el enlace para realizar el trámite **sólo estará visible durante los días de plazo**.

Os rogamos encarecidamente que veáis con atención los siguientes enlaces antes de proceder a cumplimentarlo para despejar incertidumbres y resolver dudas.

- Cómo acceder a la Secretaría Virtual y utilizar IANDE: <https://youtu.be/p8bqMdBsLd4>
- Cómo rellenar la matrícula 20/21 y solicitar los servicios del Centro <https://youtu.be/V0U7eX0L7ro>

Las actividades extraescolares ofertadas para el curso próximo estarán disponibles tanto en el sobre de matrícula, tablón de anuncio del centro como www.valmecoronada.com.

Con objeto de que vayáis preparando la documentación necesaria quienes solicitéis **PLAN DE APERTURA**, en la página web del cole en el apartado normativa de escolarización, tendréis un extracto de la normativa para la acreditación de la situación familiar.

De forma generalizada será: vida laboral de los progenitores, certificado de empresa y documentación laboral en el caso de autónomos y para el alumnado situación social extrema o riesgo de exclusión, un certificado expedido por los servicios sociales municipales. RECORDAR que todo debe llevar la fecha del plazo de matrícula. (del 1 al 8 junio).



Calendario a tener en cuenta en caso de solicitar el plan de apertura: (Orden 14 mayo 2020)

- 1 julio publicación provisional de admitidos y suplentes
- 2 al 8 de julio plazos de alegaciones a la resolución provisional.
- 9 julio resolución definitiva de admitidos y suplentes.
- 10 julio recurso de alzada a la Delegación Provincial (hasta un mes).

En la primera semana del mes de **Septiembre se solicitará la BONIFICACIÓN** en la secretaría del centro con el Anexo V o como indiquen las instrucciones del momento. Será también en este plazo cuando tengan que ratificar la plaza concedida o la renuncia por escrito a la dirección en cualquiera de los servicios del plan de apertura para tener el listado de usuarios definitivos.

En el **caso excepcional**, que no pudiera hacerlo de forma telemática lo podrán hacer en la secretaría del centro mediante **CITA PREVIA** solicitada a través del siguiente enlace <https://www.melampo.es/41001628> que encontrará en nuestra página web: www.valmecoronada.com. En este caso, la documentación que hay que traer cumplimentada es la siguiente:

- Impreso de matrícula según corresponda (infantil, primaria, aula específica) con una foto carnet actualizada.
- Impreso de religión o valores en el caso que quiera cambiar la opción.
- Impreso solicitud de Servicios Plan de Apertura si lo desean (aula matinal, comedor y actividades extraescolares) aportando la documentación acreditativa
- Autorización recogida alumnado.
- Autorización uso de imagen del alumnado

Todos los impresos estarán alojados en www.valmecoronada.com en escolarización.

Para cualquier aclaración podéis hacerlo a través del correo 41001628.edu@juntadeandalucia.es o en el teléfono 671538950 en horario de 9:30-13:30.

Sin otro particular les saluda atte:

La Directora:

Fdo: Lidia Casanova Alós
