

DATOS DE SECRETARÍA

Con objeto de actualizar la base de datos del alumnado es importante que dispongamos en la secretaría del centro de varios teléfonos por orden de prioridad, con el nombre y parentesco familiar, para poder localizarles en caso de necesidad:

ALUMNADO: _____ CURSO: _____

	NÚMERO TELÉFONO	PARENTESCO -NOMBRE
TELÉFONO 1		
TELÉFONO 2		
TELÉFONO 3		
TELÉFONO 4		
TELÉFONO 5		
Correo electrónico:		